

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137799024021 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2025 за ГРН 2257719129072



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Протоколом № 1

Общего собрания учредителей

от «26» ноября 2013 г.

Изменения в Устав (новая редакция)

утверждены Протоколом №17

Общего собрания членов

от «10» июня 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации участников финансового рынка «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ФИНАНСОВОГО РЫНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация участников финансового рынка «Национальный совет финансового рынка», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», ранее именовавшаяся: Некоммерческое партнерство «Национальный совет финансового рынка», зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 30.12.2013 г. за ОГРН 1137799024021.

1.2. Ассоциация участников финансового рынка «Национальный совет финансового рынка» (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве, учрежденной юридическими лицами Российской Федерации в целях представления и защиты общих интересов и для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация участников финансового рынка «Национальный совет финансового рынка».**

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **НСФР.**

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of financial market members «National council of financial market».**

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **NCFM.**

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.10. Ассоциация приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для достижения уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Ассоциация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет символику. Вид символики: эмблема. Способ выражения: словесный и изобразительный. Описание эмблемы: эмблема Ассоциации представляет собой выполненный на белом фоне синий силуэт дома, символизирующего Ассоциацию как общий дом для участников финансового рынка; фундамент дома и карниз фронтона красного цвета, символизирующего право как основу функционирования финансового рынка; по центру изображения дома надпись «НСФР» синего цвета на белом поле с рамкой сверху и снизу синего цвета, символизирующего финансовые технологии (приложение № 1 к Уставу).

1.15. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

1.18. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

1.19. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

К предпринимательской деятельности Ассоциации относятся следующие виды деятельности:

- ❖ оказание информационных и консультационных услуг;
- ❖ оказание правовых услуг;
- ❖ приобретение и реализация ценных бумаг;
- ❖ приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов объединение усилий юридических лиц – участников финансового рынка для достижения общественно полезных целей, в том числе:

- ❖ совершенствования правового регулирования финансового рынка;
- ❖ организации экспертной юридической работы в интересах участников финансового рынка;
- ❖ защиты прав и законных интересов участников финансового рынка и оказания им юридической помощи;
- ❖ консолидации и координации позиций участников рынка по вопросам развития финансового рынка;
- ❖ обеспечения стабильности, развития и повышения эффективности институциональной и инфраструктурной составляющих финансового рынка;
- ❖ развития и продвижения передовых технологий на финансовом рынке;
- ❖ повышения уровня безопасности финансовых услуг.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация в установленном законодательством порядке осуществляет:

- ❖ разработку и профессиональную отраслевую экспертизу проектов нормативных и нормативных правовых актов, регулирующих отношения на финансовом рынке;
- ❖ выработку согласованной позиции участников финансового рынка по вопросам регулирования и развития финансового рынка;
- ❖ подготовку рекомендаций по вопросам применения нормативных и нормативных правовых актов, регулирующих отношения на финансовом рынке;
- ❖ разработку стандартов, типовых и методических документов по актуальным вопросам деятельности на финансовом рынке;
- ❖ аккумулирование, экспертизу и распространение лучших практик;
- ❖ осуществление взаимодействия с Банком России и федеральными органами законодательной и исполнительной власти по вопросам регулирования и развития финансового рынка;
- ❖ правовое просвещение населения по вопросам функционирования финансового рынка (повышение финансовой грамотности);

- ❖ противодействие правонарушениям в финансовой сфере, выработку рекомендаций по обеспечению безопасности финансовых услуг и технологий, применяемых на финансовом рынке;
- ❖ реализацию системно значимых для финансового рынка инфраструктурных проектов;
- ❖ представление интересов членов Ассоциации в российских и международных экспертных и консультативных органах и организациях, а также государственных органах и международных организациях;
- ❖ защита прав и законных интересов членов Ассоциации, в том числе как группы лиц, в судебных органах;
- ❖ оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе организациям – участникам финансового рынка, являющимся членами Ассоциации;
- ❖ организацию и проведение конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- ❖ регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- ❖ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ❖ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ❖ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ❖ доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ❖ другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных пунктом 4.9.2. настоящего Устава.

3.4. Вступительные и членские взносы членов Ассоциации, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно для реализации уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

3.5. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных и членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Членские взносы членов Ассоциации уплачиваются ежегодно не позднее 1 марта каждого календарного года в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Вступительный взнос засчитывается в качестве членского взноса члена Ассоциации за тот календарный год, в котором член вступил в Ассоциацию.

3.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного

для обществ с ограниченной ответственностью.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица Российской Федерации. С момента государственной регистрации Ассоциации учредители Ассоциации автоматически становятся членами Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, оказывающие услуги в качестве участников финансового рынка либо осуществляющие содействие развитию финансового рынка и применяемых его участниками технологий, иные юридические лица и объединения юридических лиц, выразившие поддержку целям Ассоциации, способствующие их достижению, участвующие в деятельности Ассоциации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4) в любое время выйти из Ассоциации;
- 5) использовать в рекламных и иных целях в порядке, установленном Председателем Ассоциации, зарегистрированные в соответствии с законодательством средства индивидуализации Ассоциации;
- 6) обращаться к работникам Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 7) безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации (включая консультационные, юридические и т.п.) в соответствии с перечнем таких услуг, утверждаемым Председателем Ассоциации;
- 8) участвовать в работе рабочих органов Ассоциации в соответствии с положениями о них;
- 9) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 10) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 11) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать положения действующего законодательства и настоящего Устава;
- 2) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3) уплачивать вступительный и членские взносы в порядке, установленном Ассоциацией;

4) вносить по решению Общего собрания членов Ассоциации дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных пунктом 4.9.2 настоящего Устава;

6) исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

7) представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если предоставление такой информации не нарушает их коммерческие или иные интересы;

8) не разглашать информацию об Ассоциации, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Ассоциацией конфиденциальной;

9) не причинять материальный ущерб Ассоциации;

10) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации;

11) не препятствовать работе Ассоциации;

12) в случае изменения сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации (далее - Реестр), член Ассоциации обязан сообщить об этом в Ассоциацию в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня, когда член Ассоциации узнал или должен был узнать об изменении таких сведений (в случае необходимости государственной регистрации таких изменений – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня, когда член Ассоциации узнал или должен был узнать о государственной регистрации соответствующих изменений) и направить в Ассоциацию документы, подтверждающие указанные изменения.

4.6. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Ассоциация осуществляет ведение реестра в отношении своих членов. Реестр членов Ассоциации ведется Председателем Ассоциации.

4.7. Порядок приема в члены Ассоциации.

4.7.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

4.7.2. После получения заявления Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Президиума Ассоциации.

4.7.3. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Президиумом Ассоциации не позднее 2 (двух) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума.

4.7.4. С момента принятия решения Президиумом Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия его в члены Ассоциации уплатить вступительный взнос в Ассоциацию.

4.7.5. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения предшествовавшего приему в члены Общего собрания Ассоциации.

4.7.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

4.8. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации в любое время по своему усмотрению. Для этого член Ассоциации направляет Председателю соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель Ассоциации обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом. При этом уплаченные за время его членства взносы (включая вступительный), а также иное имущество, внесенное за время его членства в

имущество Ассоциации, возврату не подлежат.

4.9.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации, принятого простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, в следующих случаях:

1) неуплаты в установленном порядке вступительного или членского взноса в Ассоциацию;

2) неоднократного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей по отношению к Ассоциации, определяемых настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) причинения материального ущерба Ассоциации;

4) распространения ложных сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

5) разглашения информации об Ассоциации, отнесенной к охраняемой законом тайне, а также информации, признаваемой Ассоциацией конфиденциальной;

6) признание члена Ассоциации несостоятельным (банкротом), отзыв у члена Ассоциации лицензии на осуществление основной деятельности или принятие в отношении члена Ассоциации решения о ликвидации;

7) в иных случаях, если его действия (бездействие) препятствуют нормальной работе Ассоциации или он осуществляет деятельность, противоречащую целям Ассоциации.

4.9.2. Действующий член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, не превышающем размер своего последнего ежегодного членского взноса. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный из нее по решению Президиума, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим в период его членства в Ассоциации, в размере своего последнего ежегодного членского взноса в течение одного года с момента выхода или исключения из Ассоциации.

4.10. Вступительные и членские взносы.

4.10.1. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов устанавливаются на основании решения Общего собрания Ассоциации не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года.

4.10.2. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Председателю Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

4.10.3. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

4.10.4. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока членства в Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Структура органов Ассоциации:

❖ Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации.**

❖ Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является **Президиум Ассоциации.**

❖ Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Председатель Ассоциации**.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее: "**Общее собрание**"). Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения годовых (очередных) и внеочередных собраний. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации.

5.5. Представитель от юридического лица - члена Ассоциации на Общем собрании действует в рамках полномочий, предоставленных им либо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или актов уполномоченных на то государственных органов, либо доверенности, составленной в письменной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Члены Ассоциации вправе делегировать свои полномочия любому лицу, в том числе не являющемуся сотрудником члена Ассоциации - юридического лица.

Член Ассоциации вправе заменить своего представителя, либо отозвать его в любой момент. При этом представитель будет считаться замененным и/или отозванным с момента получения Председателем Ассоциации соответствующего письменного уведомления об этом. Член Ассоциации не вправе ссылаться на отсутствие полномочий у представителя, в отношении которого он не направил соответствующее письменное уведомление Председателю Ассоциации.

5.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Президиума Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), 1/3 членов Ассоциации. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется в письменной форме Председателю Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

5.7. Созыв и работу Общего собрания организует Председатель Ассоциации.

5.8. В течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Председателем должно быть принято решение о созыве, либо об отказе от созыва.

5.9. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации (как очередного, так и внеочередного) направляется Председателем Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты Общего собрания.

Уведомления направляются посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи. Уведомление также может быть размещено на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.10. Дата, место и порядок проведения Общего собрания устанавливаются Председателем Ассоциации.

5.11. Повестка дня Общего собрания утверждается Председателем Ассоциации. В повестку дня включаются вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания. Председатель своим решением может по своей инициативе включить в повестку дня Общего собрания дополнительные вопросы и (или) выдвинуть кандидатов в органы Ассоциации.

5.12. Информация и материалы, подлежащие предоставлению членам Ассоциации при подготовке к Общему собранию, направляются членам Ассоциации совместно с уведомлением о проведении Общего собрания, либо могут быть предоставлены по адресу места нахождения Ассоциации, либо высланы посредством электронной почты по просьбе члена Ассоциации.

5.13. Если необходимый кворум не будет собран, Председатель Ассоциации переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 45 дней. Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные п. 5.8. настоящего Устава.

5.13.1. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания.

5.13.2. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает сообщение всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.13.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- ❖ дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;

- ❖ сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- ❖ результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- ❖ сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- ❖ сведения о лицах, подписавших протокол.

5.14. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- ❖ Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

- ❖ Утверждение и изменение Устава Ассоциации, в том числе принятие Устава Ассоциации в новой редакции.

- ❖ Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации.

- ❖ Избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

- ❖ Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Ассоциации.

- ❖ Избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

- ❖ Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных взносов, членских взносов и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

- ❖ Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам.

- ❖ Утверждение годового плана и бюджета, годового бухгалтерского баланса Ассоциации, ее годового отчета.

- ❖ Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.

- ❖ Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии в других юридических лицах.

- ❖ Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.15. Общее собрание членов Ассоциации вправе решать иные вопросы, связанные с

деятельностью Ассоциации, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.16. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

5.17. Работой Общего собрания руководит Председатель Общего собрания, которым является Председатель Ассоциации. В случае его отсутствия Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов членов, участвующих в Общем собрании. Секретарем Общего собрания может быть назначен член Президиума или работник Ассоциации по решению Президиума, либо он может быть также избран простым большинством голосов, участвующих в Общем собрании.

5.18. При голосовании на Общем собрании подсчет голосов фиксируется в Протоколе Общего собрания. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. Протокол должен быть изготовлен в срок не позднее 5 дней с даты проведения Общего собрания.

5.19. Решение, принятое Общим собранием, доводится до сведения всех членов Ассоциации и является для них обязательным.

5.20. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является **Президиум Ассоциации**, избираемый решением Общего собрания сроком на 1 (Один) год в количестве не менее 7 (семи) человек.

5.21. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию. Избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов относится к исключительной компетенции Общего собрания.

5.22. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием квалифицированным большинством голосов: 2/3 от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

5.23. Возглавляет Президиум Ассоциации Председатель Ассоциации. Председатель Ассоциации созывает заседания Президиума и председательствует на них.

5.24. Президиум Ассоциации в рамках своей компетенции:

- ❖ организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- ❖ рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- ❖ распоряжается имуществом Ассоциации;
- ❖ принимает решение о принятии нового члена в Ассоциацию;
- ❖ осуществляет исключение из числа членов Ассоциации;
- ❖ готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- ❖ утверждает перечень документов, необходимых для предоставления новыми членами при вступлении в Ассоциацию;
- ❖ вносит рекомендации Общему собранию относительно размеров членских, вступительных и иных взносов;
- ❖ предоставляет на рассмотрение Общему собранию проекты изменений к Уставу Ассоциации;
- ❖ предоставляет на рассмотрение Общему собранию кандидатов для назначения в члены Президиума Ассоциации и члены Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, кандидатуру Председателя Ассоциации;
- ❖ одобряет сделки с заинтересованностью в соответствии со ст. 27 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

- ❖ утверждает локальные нормативные акты Ассоциации, не относящихся к регламентированию деятельности Президиума Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации и Председателя;

- ❖ утверждает правила деятельности и поведения членов Ассоциации, а также правила использования технологий и сервисов обмена финансовой информацией в рамках Ассоциации, иных правил деятельности Ассоциации;

- ❖ осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания Ассоциации.

5.25. Президиум может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации и не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.26. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе Председателя Ассоциации или любых 5 (пяти) членов Президиума Ассоциации в срок не позднее 10 дней со дня направления соответствующего уведомления членам Президиума Ассоциации и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Президиума.

5.27. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума.

5.28. Решения Президиума Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым Председателем Ассоциации или лицом его замещающим, избираемым на заседании Президиума из числа присутствующих.

5.29. По требованию не менее одной трети членов Президиума Ассоциации принятое Президиумом Ассоциации решение может быть вынесено для утверждения на Общем собрании членов Ассоциации.

5.30. Порядок созыва заседаний Президиума Ассоциации, его проведения, подсчета голосов на заседании Президиума Ассоциации, а также иные вопросы работы Президиума Ассоциации определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

5.31. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Председатель Ассоциации**.

5.32. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Президиума Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

5.33. Председатель подотчетен Общему собранию Ассоциации.

5.34. Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.

5.35. К компетенции Председателя относится:

- ❖ организует выполнение решений Общего собрания и Президиума Ассоциации;
- ❖ без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде, арбитражном суде, третейском суде;

- ❖ распоряжается денежными средствами и иным имуществом Ассоциации в соответствии с бюджетом и установленными ограничениями, заключает сделки и совершает иные юридически значимые действия от имени Ассоциации, в том числе открывает расчетные счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в российской и иностранной валюте;

- ❖ обеспечивает исполнение бюджета и сметы расходов Ассоциации, организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

- ❖ определяет перечень внутренних структурных подразделений Ассоциации, утверждает штатное расписание;

- ❖ осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры, определяет круг обязанностей и утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;

- ❖ руководит работой штатных работников Ассоциации;

- ❖ утверждает внутренние нормативные документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов управления Ассоциации;

- ❖ издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

- ❖ организует уведомление членов Ассоциации о проведении Общих собраний членов Ассоциации, ведет заседания Общего собрания членов Ассоциации;

- ❖ по должности возглавляет Президиум Ассоциации, организует подготовку и обеспечивает проведение заседаний Президиума Ассоциации;

- ❖ организует подготовку вопросов для обсуждения и их внесение на рассмотрение органов Ассоциации;

- ❖ организует исполнение решений органов Ассоциации и обеспечивает оформление и хранение протоколов заседаний органов управления Ассоциации;

- ❖ принимает решение о создании и ликвидации комиссий, рабочих групп, экспертных советов, других постоянных и временных рабочих органов Ассоциации для решения задач Ассоциации, определяет порядок их работы, утверждает положения о них, назначает и отстраняет от должности их руководителей;

- ❖ утверждает стандарты, рекомендации, типовые и методические документы Ассоциации;

- ❖ организует взаимодействие Ассоциации с иными организациями, объединениями и государственными органами;

- ❖ осуществляет ведение реестра членов Ассоциации;

- ❖ рассматривает заявления членов Ассоциации о выходе из Ассоциации,

- ❖ вносит на рассмотрение Президиума Ассоциации предложение о принятии и об исключении из членов Ассоциации;

- ❖ принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.

5.36. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается сроком на один год Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации, не входящих в руководящие и исполнительные органы Ассоциации, в количестве трех человек (одного человека) для осуществления ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.37. Из числа членов Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя Ревизионной комиссии.

5.38. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.39. В компетенцию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации входит:

- ❖ проверка финансовой документации Ассоциации, бухгалтерской отчетности, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- ❖ анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

❖ подтверждение достоверности данных, включаемых в годовую бухгалтерскую отчетность, отчетов о прибылях и убытках, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

❖ проверка правомочности решений, принятых Президиумом Ассоциации и Председателем Ассоциации и их соответствия уставу Ассоциации Общества и решениям Общего собрания членов Ассоциации.

5.40. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.41. На заседании Ревизионной комиссии Ассоциации должно присутствовать не менее половины ее членов.

5.42. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии Ассоциации считается несостоявшимся.

5.43. Решения на заседании Ревизионной комиссии Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.44. Иные вопросы формирования и деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации могут регламентироваться Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может быть реорганизована на основании решения Общего собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации.

6.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди,

выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Решения по данному вопросу, отнесенному к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

7.3. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Приложение № 1
к Уставу Ассоциации участников финансового рынка
«Национальный совет финансового рынка»

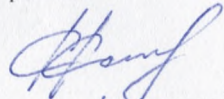
Эмблема Ассоциации участников финансового рынка
«Национальный совет финансового рынка»



Прошито, пронумеровано и скреплено оттиском печати

15 (пятнадцать) листа(ов)

Помощник Председателя
Некоммерческого партнерства
«Национальный совет финансового
рынка»



10.06.2025

К.В. Камардин

Председатель,
Некоммерческое партнерство
«Национальный совет финансового
рынка»



10.06.2025

А.В. Емелин

